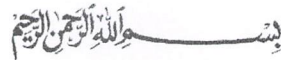




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE Nomor: 095/KEP/II.3.AU/F/2023

Tentang, **Penetapan Petunjuk Teknis Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024**

Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah:

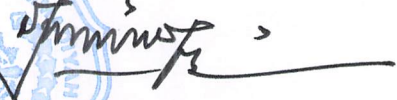
- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare yang berkualitas, terpercaya, sistematis dan inovatif, maka perlu ditetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024.
2. Bahwa Petunjuk Teknis Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024 menjadi acuan dalam proses Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. Bahwa dalam rangka memenuhi maksud poin 1 dan 2 di atas, maka dipandang perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012).
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5500).
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020, Tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
10. Ketentuan Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012, Tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PEN/I.0/B/2012.
11. Statuta Universitas Muhammadiyah Parepare 2018;
- Memperhatikan : 1. Hasil Audiensi Panitia PMB UMPAR Tahun 2023/2024 bersama Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare pada tanggal 04 Januari 2023 Miladiyah.
2. Hasil Brainstorming PMB UMPAR Tahun 2023/2024 pada tanggal 07 Januari 2023 Miladiyah.
3. Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare pada tanggal 11 Januari 2023 Miladiyah.

*Dengan memohon Rahmat, Taufiq dan Hidayah dari Allah SWT,
Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare;*

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Surat Keputusan Rektor Tentang Penetapan Petunjuk Teknis Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024.**
- Pertama** : Menetapkan Petunjuk Teknis Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024, dengan mencantumkan beberapa poin sebagai berikut:
1. Job Description.
 2. Alur Koordinasi Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024.
 3. Pengelolaan Anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024.
 4. Biaya Pendaftaran.
 5. Reward bagi perekrut MABA
 6. Daftar Jalur Masuk PMB 2023/2024
 7. Mekanisme Pengembalian atau Ketentuan Pengunduran Diri
 8. Sekretariat PMB dan Ruang Rapat
 9. Logo resmi PMB UMPAR 2023/2024
 10. Rekrutmen Tim Kreatif dan Influencer
 11. Pelibatan ORGANDA dan ORMAWA dalam Promosi ke Daerah
 12. Atribut PMB (Kalender, Spanduk, Stiker, Brosur, Dll)
 13. Pembaruan Konten PMB
 14. Beasiswa Yayasan
 15. Mekanisme Pembayaran/Pendaftar Ulang Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023. (E-Cash).
- Penjabaran beberapa poin di atas terlampir.
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan waktu yang akan ditentukan dikemudian hari, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Menyampaikan Surat Keputusan ini kepada yang bersangkutan serta segenap pihak yang terkait untuk dilaksanakan sebagai amanah dan pedoman dalam mendukung aktivitas pengelolaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Parepare.

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 11 Rajab 1444 H
02 Februari 2023 M


Rektor,

Dr. H. M. Nasir S, M. Pd.
NBM. 568 642

Tembusan kepada Yth:

1. Ketua BPH UMPAR
2. Para Wakil Rektor UMPAR
3. Para Dekan dan Direktur PPs UMPAR
4. Para Ketua Lembaga di lingkup UMPAR
5. Kepala Biro Administrasi di lingkup UMPAR
6. Panitia PMB UMPAR Tahun 2023/2024
7. Peringgal

1. Job Description:

a. Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia

Bertugas melakukan segala hal yang terkait penerimaan mahasiswa baru, mengatur manajemen dan mengarahkan semua panitia Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mensukseskan Proses Penerimaan Mahasiswa baru sejak launching hingga Tahun Akademik 2023/2024 dimulai.

Mesukseskan yang dimaksud merupakan merancang strategi, membuat atribut, kemudian hal-hal lainnya yang mendukung secara positif dalam melakukan promosi sehingga calon mahasiswa baru berminat dan pada akhirnya mendaftar sebagai mahasiswa UMPAR.

b. Sekretaris dan Wakil Sekretaris Panitia

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia pada bidang administrasi kesekretariatan dan proses manajerial komunikasi kepanitiaan baik perorangan maupun secara kolektif.

c. Bendahara dan Wakil Bendahara Panitia

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia pada bidang administrasi keuangan dan proses manajerial penyusunan serta pengelolaan anggaran kepanitiaan.

d. Tim Media Kreatif

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam membuat Konten Kreatif kemudian mempublikasi setiap konten dalam rangka menginformasikan dan menarik minat calon mahasiswa baru untuk melakukan proses pendaftaran hingga menjadi mahasiswa baru UMPAR.

e. Tim Desain Grafis

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia membuat kebutuhan desain Penerimaan Mahasiswa baru, yakni Kalender, Brosur, Spanduk, Banner, Baliho, dan lain sebagainya yang terkait dengan atribut dan kebutuhan media dalam mempublikasi dan menginformasikan terkait Penerimaan Mahasiswa Baru.

f. Tim IT

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam menyiapkan laman dan sistem on line, melakukan maintenance serta menjaga kelancaran dalam proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari awal hingga akhir.

g. Tim Teknis

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam melakukan hal-hal teknis terkait penerimaan mahasiswa baru, seperti pembenahan sekretariat, pemangasangan dan distribusi atribut, serta lain sebagainya sesuai arahan Panitia Inti.

h. Tim Pendukung

Bertugas mendukung Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam proses penerimaan mahasiswa baru dalam promosi fakultas dan prodinya masing-masing sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah diamanahkan masing-masing.



Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani. Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

2. Alur Koordinasi Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024

- a. Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023-2024 menetapkan program dan hal-hal yang akan dilakukan dalam proses Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024
- b. Pihak Fakultas/Prodi melakukan koordinasi ke Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024 mengenai Program dan hal-hal yang akan dilakukan di tingkat Fakultas/Prodi agar bisa sinergi dengan program dan hal-hal yang akan dilakukan dalam proses Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024.
- c. Koordinasi dalam hal ini, Poin B bisa dilakukan melalui inisiasi dari Fakultas/Prodi atau diinisiasi melalui rapat-rapat oleh Pihak Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024 secara kolektif atau per Fakultas/Prodi untuk menghindari tumpang tindih terhadap program dan hal-hal yang akan dilakukan oleh Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024 dan Fakultas/Prodi

3. Pengelolaan Anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024

- a. Keseluruhan Anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare diusulkan ke pimpinan Universitas kemudian diterima untuk dikelola oleh Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare 2023 berdasarkan SK Rektor UMPAR Nomor: 1357/KEP/II.3.AU/F/2022 Tentang Pengangkatan dan Penetapan Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024
- b. Proses Realisasi Keseluruhan Anggaran Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023-2024 baik di tingkat Universitas maupun Fakultas/Prodi dikelola melalui satu pintu, yakni melalui Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2023/2024.

4. Biaya Pendaftaran

Besaran Biaya Pendaftaran PMB 2023/2024 adalah Rp. 50.000 (Lima Puluh Ribu Rupiah), bagi calon mahasiswa baru pendaftar jalur beasiswa dan reguler.

5. Reward Bagi Perekrut MABA

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PROSES KLAIM REWARD BAGI PEREKRUT MABA UMPAR

- Mekanisme Pemberian Reward merupakan suatu upaya penghargaan yang diberikan oleh Pihak UMPAR dalam hal ini Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru kepada perorangan atau beberapa orang atas jasa yang telah dilakukan dalam membantu proses Promosi, yakni mengarahkan calon mahasiswa baru untuk memilih dan menjadi mahasiswa baru UMPAR.
- Perekrut Mahasiswa Baru yang dimaksud adalah Proses Jasa yang dilakukan oleh perorangan atau beberapa orang yang mempromosikan dan/atau menyampaikan ke calon mahasiswa baru untuk mendaftar dan kemudian mendaftar ulang sehingga menjadi Mahasiswa Baru di UMPAR.
- Nominal yang bisa diklaim sebagai pembayaran jasa atas usaha dari perekrut sebanyak Rp.100.000,- per Mahasiswa Baru.
- Proses Klaim dilakukan pada saat Proses penerimaan mahasiswa baru telah ditutup dengan resmi, yakni mulai tanggal 1 September s.d. 30 September 2023.

 Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani. Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

- Perekrut wajib memperlihatkan bukti dan KTP perekrut pada saat ingin mengklaim Reward yang diberikan.
- Bukti yang dimaksud pada poin 5 adalah berupa Pernyataan yang ditandatangani oleh seluruh Mahasiswa Baru yang ingin diklaim (direkrut). Contoh Format dapat dilihat di bawah.
- Untuk menghindari penipuan dalam hal ini oleh oknum tertentu yang ingin mengambil keuntungan melalui reward ini, Mahasiswa Baru yang diklaim (direkrut) oleh para perekrut akan diverifikasi secara langsung ke yang bersangkutan untuk dimintai keterangan.
- Terkait prosedur proses Verifikasi bervariasi atau berbeda, disesuaikan dengan teknik verifikator dalam melacak kebenaran Klaim yang dimaksud.
- Jika ditemukan penipuan dalam proses klaim yang dimaksud di atas akan dikenakan sanksi sesuai keputusan Pimpinan UMPAR.

FORMAT BUKTI KLAIM PEREKTRUT MABA

SURAT PERNYATAAN BERSAMA

Kami yang memiliki identitas di bawah ini kemudian bertandatangan menyatakan bahwa berikut yang memiliki identitas:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. HP :

Benar-benar merupakan telah memberikan informasi dan mengarahkan kami dalam proses pendaftaran di UMPAR sehingga sekarang kami telah menjadi mahasiswa Baru di Universitas Muhammadiyah Parepare.

Demikian pernyataan ini, kami tanda tangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Jika terdapat kekeliruan di dalamnya, maka kami akan bertanggungjawabkan sesuai dengan keputusan pimpinan UMPAR.

No.	Nama	NIM	Prodi	Fakultas	Alamat	No. Wa	Ttd
1							
2							
3							
4							
dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	

 Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani. Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

6. Daftar Jalur Masuk PMB 2023/2024

1. Jalur Undangan

Jalur Undangan adalah jalur penerimaan untuk calon mahasiswa baru yang memenuhi **salah satu** kriteria berikut:

- Memiliki prestasi secara akademik atau non akademik, atau
- Aktif di Organisasi Siswa, atau
- berasal dari warga/simpatisan persyarikatan, atau
- siswa amal usaha Muhammadiyah.
- Hafidz

Waktu Penerimaan : 1 Maret s.d. 31 Agustus 2023

Kuota Mahasiswa Baru : 1.000 Mahasiswa dengan ketentuan dibagi secara proporsional untuk program studi yang sedikit/rendah peminat sampai ke yang besar/tinggi peminatnya

Pesyaratan:

- a. File Foto diri Berwarna
- b. Scan/Foto Raport Semester 1-4, **atau**
- c. Scan/Foto Bukti Prestasi/Sertifikat baik Non Akademik/Akademik, **atau**
- d. Scan/Foto Surat Keterangan/Sertifikat Aktif di Organisasi, **atau**
- e. Scan/Foto Surat Rekomendasi Dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah/Pimpinan Cabang Muhammadiyah/Pimpinan Ranting Muhammadiyah, **atau**
- f. Scan/Foto Ijazah/Surat Keterangan Lulus/kartu Siswa/Kartu Ujian atau Surat Keterangan Sekolah di Amal Usaha Muhammadiyah, **atau**
- g. Scan/Foto Bukti/Sertifikat/Surat Keterangan hafidz.
- h. Tidak sedang menerima bantuan/beasiswa dari pihak manapun.

Reward Jalur Undangan:

- a) Bebas Tes
- b) Bebas Biaya Pendaftaran
- c) Potongan Biaya Kuliah (UKT) 10%

Prosedur:

1. Membuat akun di pmb.umpar.ac.id
2. Melakukan verifikasi akun
3. Mengisi biodata
4. Mengupload File Foto diri berwarna
5. Mengupload salah satu dokumen yang tertera di persyaratan Jalur Undangan
6. Pengumuman Kelulusan setelah berkas diverifikasi oleh TIM PMB.
7. Bagi yang tidak lulus di Jalur Undangan dipersilahkan untuk langsung melanjutkan proses pendaftaran ulang sesuai ketentuan Jalur Reguler.

2. Jalur Beasiswa Yayasan (Zakat Pendidikan)

Jalur Beasiswa adalah jalur penerimaan untuk calon mahasiswa baru yang memiliki pengetahuan/keilmuan di atas rata-rata terkait prodi yang dipilih.

Waktu Penerimaan : 1 Maret s.d. 30 April 2023

Kuota Mahasiswa Baru : Akan ditentukan oleh Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare.

Pesyaratan:

- a. Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp.50.000,-.
- b. File Foto diri Berwarna

 Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani. Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

- c. Scan Raport Semester 1 s.d. 4.
- d. Scan/Foto Ulasan Pemahaman terkait Program Studi yang dipilih (Tulis tangan).
- e. Foto Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Kartu Ujian/Kartu Siswa/KTP salah satu orang tua.
- f. Mengikuti tes online.
- g. Mengikuti tes wawancara Bagi yang lulus tes online.
- h. Tidak sedang menerima bantuan/beasiswa dari pihak manapun.

Reward Jalur Beasiswa:

- a) Bebas Biaya Kuliah (Beasiswa 100% UKT selama 8 Semester)

Prosedur:

- 1. Membuat akun di pmb.umpar.ac.id
- 2. Melakukan verifikasi akun
- 3. Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp. 50.000,-
- 4. Mengisi biodata
- 5. Mengupload File Foto diri berwarna
- 6. Mengupload semua dokumen yang tertera di persyaratan Jalur Beasiswa
- 7. Mengikuti tes online
- 8. Mengikuti tes wawancara bagi yang masuk ke dalam kategori 72 nilai tertinggi
- 9. Pengumuman Kelulusan.
- 10. Bagi yang tidak lulus di Jalur Beasiswa dipersilahkan untuk langsung melanjutkan proses pendaftaran ulang sesuai ketentuan Jalur Reguler.

3. Jalur Reguler

Jalur Reguler adalah jalur penerimaan untuk calon mahasiswa baru secara umum bagi yang tidak memenuhi kriteria Jalur Undangan dan Jalur Beasiswa.

Waktu Penerimaan : 1 Maret s.d. 31 Agustus 2023

Kuota Mahasiswa Baru : Berdasarkan Rasio Dosen Setiap Program Studi

Persyaratan:

- a. Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp. 50.000,-
- b. File Pas Foto diri berwarna.
- c. Foto/scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Kartu Ujian/Kartu Siswa/KTP salah satu orang tua

Prosedur:

- 1. Membuat akun di pmb.umpar.ac.id
- 2. Melakukan verifikasi akun
- 3. Membayar biaya pendaftaran sebesar Rp. 50.000,-
- 4. Mengisi biodata
- 5. Mengupload foto diri
- 6. Mengupload salah satu dokumen yang tertera di Persyaratan Jalur Reguler poin B
- 7. Mengikuti tes online
- 8. Pengumuman Kelulusan.

 Kantor Pusat:
 Jl. Jend. Ahmad Yani. Km.6, (Trans Sulawesi)
 Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
 Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
 Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
 Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

7. Mekanisme Pengembalian atau Ketentuan Pengunduran Diri

A. Biaya registrasi dapat dikembalikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jika mahasiswa baru dinyatakan **Tidak Lulus Ujian Sekolah**, maka dikembalikan 100% dari biaya yang telah dibayarkan.
2. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui Jalur Seleksi SNMPTN atau SBMPTN, maka akan dikembalikan 75% dari biaya yang telah dibayarkan.
3. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur seleksi mandiri (SM) atau Sekolah Kedinasan/Kementerian, maka akan dikembalikan 50% dari biaya yang dibayarkan.
4. Jika mahasiswa baru diterima di Perguruan Tinggi Swasta (PTS), maka tidak ada pengembalian biaya.

B. Prosedur dan Syarat pengambilan pengembalian biaya registrasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa Baru mengambil sendiri. Bila diwakilkan harus dengan surat kuasa bermaterai Rp. 10.000, ditanda tangani oleh mahasiswa baru dan yang diberi kuasa, serta dilampiri Foto Copy KTP dari yang diberi kuasa, dan Foto Copy kartu keluarga.
2. Membawa bukti transfer/slip pembayaran registrasi ulang yang asli.
3. Menunjukkan Surat Keterangan Tidak Lulus dari Pihak Sekolah. (bagi yang tidak lulus).
4. Menunjukkan kartu asli peserta ujian PTN. (Bagi yang daftar di PTN)
5. Membawa hasil print-out pengumuman yang memuat nama calon mahasiswa yang bersangkutan. (Bagi yang daftar di PTN).
6. Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa UMPAR jika sudah menerima biaya pengembalian.
7. Nomor rekening atas nama pribadi/Ayah/Ibu jika ingin uang pengembalian ditransfer.
8. Mengisi form pengunduran diri [download](#)
9. Mengisi google form pengunduran diri [klik sini](#), (jika tersedia).
10. Menyerahkan berkas pengunduran diri ke loket PMB Kampus 2 UMPAR
11. Konfirmasi ke nomor WhatsApp 085333444013 jika sudah mendapatkan uang pengembalian

C. Batas Waktu Pengembalian ;

1. Batas Waktu Pengembalian Bagian A Poin 1, 2 dan 3, maksimal dilayani sampai dengan tanggal 9 September 2023.
2. Pelayanan Pengembalian dilakukan di Loker PMB atau Biro Keuangan Kampus 2 UMPAR Jl. Jenderal Ahmad Yani KM 6 Lapadde, Kota Parepare.
Waktu Pelayanan dari pukul 09.15 – 12.00 WITA. (Khusus hari Jumat, pukul 09.15 – 11.00).
3. Tidak ada keringanan apa pun kecuali yang telah ditetapkan di atas.
4. Selain Ketentuan di atas, Biaya yang sudah dibayarkan **TIDAK DAPAT DIKEMBALIKAN DENGAN ALASAN APA PUN.**

FORMAT:

SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI

Bismillahirrahmannirrahiim, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nomor Induk Mahasiswa :
Nama :
Diterima di Program Studi :
Alamat :
Nomor Telpon/ HP :

adalah mahasiswa baru UMPAR angkatan yang diterima melalui jalur
Dengan ini saya menyatakan Membatalkan/Mengundurkan Diri dari status kemahasiswaan saya di UMPAR dengan alasan

	Tidak Lulus Ujian Sekolah*
	Diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui Jalur Seleksi SNMPTN atau SBMPTN*
	Diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur seleksi mandiri (SM)*
	Diterima di Sekolah Kedinasan/Kementerian.*

Surat pernyataan ini saya buat berdasarkan keinginan saya sendiri tanpa paksaan pihak lain.

Semoga Allah SWT meridhoi keinginan saya ini. Aamiin.

Panitia PMB

....., ,20....
Yang membuat pernyataan

.....

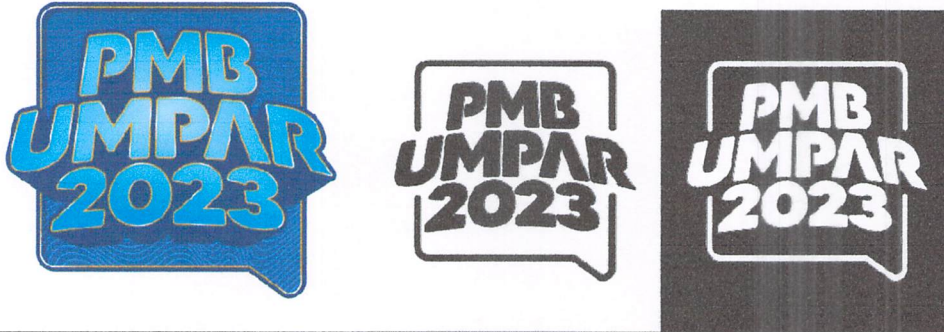
.....**

*Centang salah satu berdasarkan alasan pengunduran diri.
**Nama lengkap

8. Sekretariat PMB dan Ruang Rapat

- Media Center (Sekretariat)
- Kelas Internasional (Rapat Tim Terbatas)
- Aula (Rapat Diperluas)
- Biro Umum (Sekretariat Front Office untuk melayani penerimaan mahasiswa baru secara offline)

9. Logo resmi PMB UMPAR 2023



10. Rekrutmen Tim Kreatif dan Influencer

Tim PMB boleh mendapatkan dukungan tim tambahan dari kalangan mahasiswa untuk membantu memaksimalkan PMB melalui sosial media.

11. Pelibatan ORGANDA dan ORMAWA dalam Promosi ke Daerah

Tim PMB boleh mendapatkan dukungan tim tambahan dari kalangan organisasi daerah atau organisasi mahasiswa untuk membantu memaksimalkan PMB melalui kunjungan ke daerah.

12. Atribut PMB (Kalender, Spanduk, Stiker, Brosur, Dll)

- Pembuatan alat peraga promosi
- Alat peraga yang dimaksud pada poin a yaitu:
 - kalender
 - Pemasangan baliho/spanduk di beberapa titik strategis, tempat wisata atau daerah destinasi
 - Pembuatan stiker branding mobil angkutan dan kendaraan civitas
 - Brosur
 - Poster

13. Pembaruan Konten PMB

- Konten PMB yang dimaksud adalah Flayer, Video Profil, Website, Podcast, Dll
- Menyiapkan adsense sosial media berbayar

14. Penjelasan tentang beasiswa yayasan ada di nomor 6 Daftar Jalur Masuk Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024 Poin Nomor 2 Jalur Beasiswa Yayasan (Zakat Pendidikan).

15. Mekanisme Pembayaran/Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2023/2024 Melalui E-Cash.